

Regulamin pomocy społecznej ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pomoc społeczna ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej to program pomocy społecznej dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji losowej, w tym takich, które nie kwalifikują się do pomocy udzielanej przez inne organizacje, w tym ośrodki pomocy społecznej.
2. Pomoc społeczna ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej to przede wszystkim działalność wewnętrzna Kościoła Katolickiego i udzielana jest członkom Kościoła lub osobom będącym w stałych kontaktach z Kościołem. Pomoc może być także udzielana w ramach realizacji zadania publicznego i wówczas będzie kierowana do nieoznaczonego grona osób, o czym Caritas w każdym takim przypadku będzie informowała w szczegółowym regulaminie danego programu.
3. Pomoc prowadzona jest przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Ostrów Tumski 2 (zwaną w tym regulaminie i regulaminach szczegółowych „Caritas”). Caritas zarejestrowana jest pod numerami NIP: 7821552193 oraz REGON: 040007229.
4. Pomoc społeczna stanowi jeden z celów statutowych Caritas.
5. Pomoc prowadzona jest na podstawie tego regulaminu i regulaminów szczegółowych, które są podawane do publicznej wiadomości, w szczególności na swoich stronach internetowych.

§ 2. Rodzaje udzielanej pomocy

1. Osoba ubiegająca się o pomoc może wnioskować o każdą pomoc, która ma charakter pomocy społecznej (pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, świadczenie nieodpłatnych usług). Jeżeli Caritas uzna, że jest zdolna organizacyjnie świadczyć taką pomoc, oraz że taka pomoc jest celowa i uzasadniona, przedstawi warunki jej świadczenia.
2. Caritas realizuje stałe rodzaje pomocy takie jak:
 - a) pomoc żywnościowa,
 - b) pomoc finansowa.
3. Caritas realizuje też okazjonalne rodzaje pomocy, o czym w każdym takim przypadku informuje publicznie, w szczególności na swoich stronach internetowych.
4. Zasady świadczenia pomocy stałej i okazjonalnej, w tym specyficzne warunki udzielania każdego rodzaju pomocy, zawierają regulaminy szczegółowe.

§ 3. Środki na udzielaną pomoc

1. Środki na udzielaną pomoc pochodzą z działalności statutowej Caritas, w tym z darowizn.
2. W celu udzielenia pomocy Caritas może zorganizować celową zbiórkę elektroniczną. Zbiórka może odbyć się na wniosek osoby ubiegającej się o pomoc albo z propozycji Caritas. Zasady objęcia taką zbiórką są opisane w Regulaminie organizacji zbiórek elektronicznych Caritas Archidiecezji Poznańskiej, a zasady wspierania takich zbiórek w Regulaminie wspierania zbiórek elektronicznych Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

§ 4. Ogólne warunki świadczenia pomocy

1. Pomoc społeczna świadczona jest nieodpłatnie.
2. Caritas nie dostarcza pomocy do domu, z wyjątkiem przypadku, gdy dana osoba jest objęta wolontariatem Caritas. Wolontariat Caritas jest świadczony i regulowany odrębnie.
3. Pomoc może być wydana pełnomocnikowi, jeśli wnioskodawca złoży stosowne oświadczenie osobiście lub za pośrednictwem ustalonych we wniosku kanałów komunikacji.
4. Pomoc wydawana na podstawie kuponu będzie wydawana osobom, które okażą kupon (nie wymaga się dodatkowych czynności uwierzytelniających).
5. Pomoc jest wydawana wyłącznie osobom, które na żądanie Caritas poddadzą się badaniu trzeźwości alkomatem. Pomoc nie jest wydawana osobom nietrzeźwym.
6. Wizerunek przedstawicieli Caritas jest chroniony. W trakcie wydawania pomocy nie wolno robić zdjęć i nagrywać filmów, a nawet symulować tych czynności. Naruszanie tego postanowienia może skutkować odmową pomocy.
7. Pomimo, że Caritas przyzna pomoc, może jej nie wydać, jeśli zajdą jakiejkolwiek okoliczności, które wpłynęłyby na zdolność Caritas w tym zakresie. W takiej sytuacji Caritas nie będzie ponosiła żadnej odpowiedzialności wobec wnioskodawcy.
8. Szczegółowe warunki świadczenia pomocy określone są w regulaminach szczegółowych oraz w decyzji o przyznaniu pomocy. Decyzja o przyznaniu pomocy może zawierać dodatkowy warunek zawarcia kontraktu socjalnego.

§ 5. Ogólne warunki rozpatrywania wniosków

1. Osoby, które chcą zostać objęte pomocą, muszą złożyć kompletny wniosek przygotowany z wykorzystaniem przygotowanego przez Caritas formularza. Wnioskodawca
2. Formularz dostępny jest w siedzibie Caritas oraz na stronie internetowej pod adresem caritaspoznan.pl. Caritas nie dostarcza formularzy w inny sposób.
3. Przyjmowane są jedynie kompletne wnioski, czyli takie które zawierają:
 - a) wskazane w formularzu dane osobowe, w tym telefon lub adres poczty elektronicznej;

- b) wypełnione wszystkie sekcje formularza, w tym potwierdzenie z parafii;
 - c) załączniki w postaci dokumentów potwierdzających opisaną sytuację wszystkich członków rodziny (gospodarstwa domowego) — niektóre dokumenty są wymagane zgodnie z informacjami podanymi we wzorze formularza;
 - d) podpis wnioskodawcy i data złożenia podpisu;
 - e) oświadczenia w sprawach .
4. Wnioskodawca podaje dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Za dochód uznaje się każdy przychód, bez względu na tytuł i źródło jego uzyskania, pomniejszony o podatki i składki.
 5. Do wniosku należy dołączyć jedynie wyraźne kopie dokumentów, a oryginały należy przygotować i przechowywać do wglądu przez minimum 6 lat.
 6. Wnioskodawca wskazuje we wniosku w czym imieniu składa wniosek.
 7. Wnioskodawca musi być przedstawicielem ustawowym osób, w imieniu których składa wniosek, albo ich pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo musi obejmować upoważnienie przez mocodawców do ubiegania się o pomoc, podania danych osobowych do umowy, przyjęcia pomocy oraz przyjmowania wszelkich związanych z pomocą oświadczeń.
 8. Wnioski można składać w siedzibie Caritas bezpośrednio lub listownie. Za datę złożenia listownego wniosku uznaje się dzień doręczenia wniosku w siedzibie Caritas.
 9. Wnioskodawca ma prawo do:
 - a) cofnięcia i zwrotu złożonego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
 - b) jednorazowego wydania kopii swojego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
 - c) otrzymania zaświadczenia o przyznanej pomocy i jej wartości;
 - d) otrzymania uzasadnienia odmowy udzielenia pomocy, przy czym uzasadnienie może być złożone ustnie przez przedstawiciela Caritas.
 10. Zmiana wniosku (informacji podanych we wniosku, opisu pomocy, treści oświadczeń) może być traktowana jak cofnięcie wniosku i ponowne złożenie. Uzgodnione wcześniej uzupełnienie dokumentacji nie jest traktowane jak zmiana wniosku.
 11. Pomoc może zostać przyznana pod warunkiem przeprowadzenia ostatecznej weryfikacji oryginałów złożonych dokumentów. Weryfikacji może dokonać na zlecenie Caritas proboszcz parafii zamieszkania.
 12. W przypadku przyznania pomocy Caritas może wysłać list do parafii zamieszkania z informacją o przyznaniu pomocy.
 13. Odmowa pomocy komunikowana jest wyłącznie mejlowo lub telefonicznie.
 14. Zawarcie porozumienia o udzieleniu pomocy następuje w chwili rzeczywistego wydania pomocy.
 15. Zmiany porozumienia zawartego na podstawie niniejszego regulaminu dokonuje się aneksem, na piśmie.

§ 6. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji pomocy rozpatrywane będą w ciągu 14 dni. Reklamacja powinna zostać złożona na adres: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub sekretariat@caritaspoznan.pl. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, opis żądania reklamacyjnego i uzasadnienie zawierające istotne okoliczności takie jak data, miejsce i przebieg zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

§ 7. Sankcje za nieprzestrzeganie regulaminu

1. Caritas zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu równowartości przyznanej pomocy w przypadku, gdyby okazało się, że ma miejsce jeden z poniższych przypadków:
 - a) pomoc została przyznana na podstawie fałszywego lub celowo niepełnego oświadczenia;
 - b) pomoc została wykorzystana niezgodnie z zawartym porozumieniem, w tym regulaminem pomocy;
 - c) wnioskodawca, który otrzymał pomoc, okazał rażącą niewdzięczność wobec Caritas. Ocena rażącej niewdzięczności będzie przeprowadzana odpowiednio do przepisów Kodeksu cywilnego o darowiźnie.
2. Wezwanie do zwrotu równowartości przyznanej pomocy może mieć formę dokumentową i zostać przesłane na podany adres mejlowy.
3. Termin na zwrot równowartości przyznanej pomocy wynosi 14 dni.
4. Caritas zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia dalszej pomocy już tylko na podstawie uzasadnionych podejrzeń o naruszanie regulaminu pomocy lub o usiłowanie wyżej określonych działań.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Caritas Archidiecezji Poznańskiej, posługuje się następującymi danymi do kontaktu: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub sekretariat@caritaspoznan.pl.
2. Caritas stoi na stanowisku, że udzielana pomoc stanowi pomoc w rozumieniu art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Informacja ta nie stanowi jednak porady prawnej lub podatkowej i Caritas nie odpowiada za decyzje podejmowane na bazie tej informacji przez świadczeniobiorców. W przypadku wątpliwości świadczeniobiorcy powinni wystąpić z wnioskiem o interpretację podatkową.
3. Zmiana regulaminu może mieć miejsce w każdym czasie i obowiązuje od dnia ogłoszenia, chyba że w decyzji o ogłoszeniu przyjęto inaczej. Zmiany regulaminu nie wpływają na wnioski, które zostały już złożone i na zawarte już porozumienia, chyba, że dojdzie do zmian, o których mowa w § 5. ust. 10 lub § 5. ust. 15.